

โครงการ ำงสัญญาเงินอุดหนุนรถเช่าเหมาเพื่อตั้งศูนย์นักท่องเที่ยวต่างประเทศ ำงชาติปีงบประมาณ 2564

ข้อ 1 (วัตถุประสงค์)

วัตถุประสงค์ของธุรกิจนี้คือการสนับสนุนเงินอุดหนุนแก่ตัวแทนจัดการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศในการให้บริการนำนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเดินทางไปยังจังหวัดภูเก็ตโดยใช้บริการรถเช่าเหมา เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำจังหวัดภูเก็ตโดยการตั้งศูนย์นักท่องเที่ยวต่างชาติ

ข้อ 2 (คุณสมบัติของผู้สมัคร)

องค์กรธุรกิจที่มีคุณสมบัติในการรับเงินอุดหนุน ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวที่จดทะเบียนภายใต้พระราชบัญญัติตัวแทนจัดการท่องเที่ยวและมีการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายสำหรับการบังคับใช้พระราชบัญญัติตัวแทนจัดการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่มีส่วนร่วมในธุรกิจการให้บริการการท่องเที่ยวนอกประเทศญี่ปุ่นที่สามารถนำนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นได้อย่างถูกกฎหมาย

ผู้ให้บริการจะต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สามารถสื่อสารกับสหพันธ์การท่องเที่ยวประจำจังหวัดภูเก็ต (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “สหพันธ์การท่องเที่ยว”) ในการประสานงานบริการส่งเสริมการท่องเที่ยวนี้

ข้อ 3 (ข้อบังคับ)

เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินอุดหนุน ชุดโครงการท่องเที่ยวจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ต้องมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมายังประเทศไทย (นั่นคือผู้ที่ถือหนังสือเดินทางของต่างประเทศและได้รับอนุญาตให้เข้ามาพำนักในประเทศไทยได้สถานะของ “การพำนักระยะสั้น”)

(2) ต้องเป็นการท่องเที่ยวแบบจัดแพคเกจทัวร์ที่มีผู้เข้าร่วมเป็นชาวต่างชาติอย่างน้อย 11 คน โดยสามารถนับผู้จัดการท่องเที่ยว (ชาวต่างชาติ) จากบริษัทนำเที่ยวต่างประเทศ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการเดินทางครั้งนี้เป็นหนึ่งในผู้ร่วมเดินทางทั้ง 11 คนได้ อย่างไรก็ตามหากผู้จัดการท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ ล่าม และพนักงานขับรถเช่าเหมาเป็นชาวญี่ปุ่น

จะไม่สามารถนับเป็นหนึ่งในสมาชิกของการเดินทางนี้ ทั้งนี้หากมีผู้จัดการท่องเที่ยวจากบริษัทนำเที่ยวต่างประเทศตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป จะถูกนับเป็น 1 คนเท่านั้น

(3) ต้องทำการพำนักในจังหวัดภูเก็ตอย่างน้อย 1 คืนขึ้นไป

(4) ต้องแวะชมจุดชมวิวหรือสถานที่ต่าง ๆ ในจังหวัดภูเก็ตอย่างน้อย 2 แห่งขึ้นไป

(5) ต้องเดินทางไปยังจุดชมวิวหรือสถานที่ต่าง ๆ ในจังหวัดภูเก็ตด้วยรถบริการเช่าเหมา ซึ่งผู้ให้บริการรถเช่าเหมาไม่จำเป็นต้องเป็นบริษัทภายในจังหวัดภูเก็ต

ข้อ 4 (จำนวนเงินอุดหนุน)

1 จำนวนเงินอุดหนุนคือ 25,000 เยน ต่อรถเช่าเหมา 1 คัน โดยจะทำการคูณกับจำนวนคืนที่มีการพำนักในจังหวัดภูเก็ต

2 จะไม่ได้รับเงินอุดหนุนในกรณีมีการพำนักค้างคืนในจังหวัดภูเก็ต แต่มิได้ใช้บริการรถเช่าเหมาระหว่างวัน

3 อย่างไรก็ตาม สืบเนื่องจากวรรคก่อนหน้า เมื่อพิจารณาตามโปรแกรมการท่องเที่ยว

หากเข้าวันถัดไปของคืนที่มีการพำนักในจังหวัดภูเก็ต

คณะเดินทางได้ทำการใช้บริการรถเช่าเหมาในการเดินทางออกจากจังหวัดภูเก็ต

จะนับคืนที่พักรวมดังกล่าวเป็นคืนสุดท้ายของการพำนักในจังหวัดภูเก็ต และจะได้รับเงินอุดหนุนในกรณีนี้

ข้อ 5 (ช้ วงเวลาการส่งเสริมการท่ องเที่ยว)

โครงการท่ องเที่ยวที่มีการเดินทางระหว่าง วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2565 สามารถร่วมโครงการส่งเสริมการท่ องเที่ยวประจำจังหวัดภูเก็ตได้

ข้อ 6 (การส่งแบบฟอร์มใบสมัคร)

ตัวแทนจัดการท่องเที่ยวที่มีความประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนจะต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอเงินอุดหนุน (แบบฟอร์มหมายเลข 1) พร้อมทั้งยื่นรายละเอียดแผนการเดินทางแก่สหพันธ์การท่องเที่ยวอย่างน้อย 7 วันล่วงหน้าก่อนวันที่เดินทาง

ตัวแทนจัดการท่องเที่ยวสามารถยื่นเอกสารผ่านทางอีเมลล์แอดเดรสได้

ข้อ 7 (การอนุมัติ)

สหพันธ์การท่องเที่ยวจะทำหน้าที่ตรวจสอบใบสมัคร
อนุมัติมอบเงินอุดหนุนแก่ตัวแทนจัดการท่องเที่ยวที่เหมาะสม
กำหนดจำนวนเงินสูงสุดที่พิจารณาให้และส่งผลกลับไปยังผู้สมัคร โดยจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังที่ได้รับใบสมัคร
และโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวนี้จะสิ้นสุดลงก็ต่อเมื่อเงินอุดหนุนถูกใช้ไปจนครบงบประมาณที่สหพันธ์การท่องเที่ยวกำหนด

ข้อ 8 (การเปลี่ยนแปลงหรือการยกเลิก)

หากผู้สมัครมีความประสงค์จะเปลี่ยนหรือยกเลิกชุดโครงการท่องเที่ยวหลังจากที่ได้รับจดหมายตอบรับมอบเงิน
อุดหนุนแล้ว ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดบนแบบฟอร์มสำหรับการเปลี่ยนแปลง (แบบฟอร์มหมายเลข 2)
และยื่นต่อสหพันธ์ท่องเที่ยว เป็นเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 7
วันก่อนถึงกำหนดวันที่ทำการเปลี่ยนแปลงหรือวันที่ยกเลิกการเดินทาง
ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารผ่านทางอีเมลแอดเดรสได้

อย่างไรก็ตาม ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องกรอกรายละเอียดบนแบบฟอร์มสำหรับการเปลี่ยนแปลง
ในกรณีที่มีการลดจำนวนของรถเช่ามาจากที่ประเมินไว้
หรือมีการเปลี่ยนแปลงของแผนการเดินทางเล็กน้อยหรือไม่สำคัญ

ข้อ 9 (การอนุมัติอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินอุดหนุน)

เมื่อผู้สมัครส่งแบบฟอร์มสำหรับการเปลี่ยนแปลงข้อ 8 แล้ว
สหพันธ์การท่องเที่ยวจะทบทวนรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง หากการเปลี่ยนแปลงได้รับการอนุมัติ
สหพันธ์การท่องเที่ยวจะทำการแจ้งผู้สมัครเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของการอนุมัติ

ข้อ 10 (การรายงานประจำเดือน)

1 หากระยะเวลาการอนุมัติครอบคลุมเวลาหลายเดือน ผู้สมัครจะต้องทำการส่งรายงาน (แบบฟอร์มหมายเลข 3)
ซึ่งเป็นการรายงานสถานการณ์ของโครงการท่องเที่ยวที่จัดขึ้นในเดือนก่อนหน้าแก่สหพันธ์การท่องเที่ยว
โดยกำหนดไม่เกินวันที่ 15 ของแต่ละเดือนเริ่มจากเดือนที่ทำการจัดการท่องเที่ยวจนถึงเดือนที่การเดินทางสิ้นสุด
ผู้สมัครสามารถส่งแบบฟอร์มผ่านทางอีเมลได้

2 นอกจากแบบฟอร์มที่กำหนดในวรรคก่อนหน้าแล้ว ผู้สมัครจะต้องแนบ ① สำเนากำหนดการเดินทาง ②

สำเนาหลักฐานการเข้าพักและจำนวนผู้ร่วมเดินทางที่เข้าพักทุกท่าน และ ③

สำเนาหลักฐานการให้บริการรถเช่าเหมาโดยระบุจำนวน巴士ที่ใช้บริการอันเกี่ยวข้องกับการเดินทางที่ดำเนินการในเดือนก่อนหน้า

แบบฟอร์มหลักฐานแสดงการพำนักจริงของผู้ร่วมเดินทางและจำนวนผู้เดินทางที่เข้าพักสามารถตรวจสอบได้ในฟอร์มหรือเอกสารของที่พักโดยมีบุคคลซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบ ณ ที่พักนั้น (ผู้จัดการ หรืออื่นๆ)

เป็นผู้ยืนยันชื่อของชุดโครงการท่องเที่ยววันนั้น ๆ

ในขณะที่เดียวกันต้องมีแบบฟอร์มแสดงหลักฐานของจำนวนรถเช่าเหมาที่ใช้บริการ

โดยจะต้องมีฟอร์มหรือเอกสารที่บุคคลซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบของบริษัทรถเช่าเหมา

เป็นผู้ยืนยันชื่อของชุดโครงการท่องเที่ยว รวมไปถึงวันที่และจำนวนรถเช่าเหมาที่ใช้บริการ

(แบบฟอร์มหลักฐานแสดงการพำนักจริงของผู้ร่วมเดินทางและจำนวนผู้เดินทางที่เข้าพัก ตัวอย่างที่ 1)

สำเนาการยืนยันการเข้าพัก

หลักฐานที่ตัวแทนจัดการท่องเที่ยวเป็นหรือที่พักรับเป็นผู้จัดเตรียม ใช้สำหรับการระบุชื่อของชุดโครงการท่องเที่ยววันที่เข้าพัก จำนวนผู้เข้าพักในที่พัก รวมไปถึงหลักฐานยืนยันการเข้าพักจริงซึ่งออกโดยที่พัก (วันที่เข้าพัก ชื่อของสถานที่เข้าพัก ชื่อของบุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ ตราประทับ และอื่นๆ)

(แบบฟอร์มหลักฐานแสดงการพำนักจริงของผู้ร่วมเดินทางและจำนวนผู้เดินทางที่เข้าพัก ตัวอย่างที่ 2)

สำเนาใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินออกโดยที่พัก

ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินออกโดยที่พัก โดยจะต้องระบุชื่อของชุดโครงการท่องเที่ยว วันที่เข้าพัก และจำนวนผู้เข้าพักที่สามารถยืนยันได้

(แบบฟอร์มแจ้งจำนวนรถเช่าเหมาที่ใช้บริการ ตัวอย่างที่ 1)

สำเนาสัญญาการให้บริการรถเช่าเหมา

(แบบฟอร์มแจ้งจำนวนรถเช่าเหมาที่ใช้บริการ ตัวอย่างที่ 2)

สำเนาใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินของบริการรถเช่าเหมา

ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยบริษัทรถเช่าเหมา โดยจะต้องระบุข้อมูลชื่อของชุดโครงการท่องเที่ยว และจำนวนรถเช่าเหมาที่ใช้บริการที่สามารถยืนยันได้

ข้อ 11 (รายงานผลการดำเนินงานและใบสมัครขอรับเงินอุดหนุน)

ผู้สมัครจะต้อง ส่ง รายงานผลการดำเนินงาน (ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่ใช้ในการรับพิจารณาการขอรับเงินอุดหนุน)(แบบฟอร์ม หมายเลข 4) แก่สหพันธ์การท่องเที่ยวภายในเวลา 14 วันหลังจากที่การเดินทางสิ้นสุดหรือภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 กรณีที่ไม่ได้ยื่นรายงานสถานการณ์ของโครงการท่องเที่ยวตามข้อ 10 ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามข้อย่อย 2 ของข้อเดียวกัน

โดยสามารถส่งแบบฟอร์มผ่านอีเมลแอดเดรสได้

ข้อ 12 (การอนุมัติขั้นสุดท้ายเกี่ยวกับจำนวนเงินอุดหนุนและเงินช่วยเหลือ)

- 1 สหพันธ์การท่องเที่ยวจะทำการตรวจสอบฟอร์มตามหัวข้อก่อนหน้าที่ถูกส่งเข้ามาว่าโครงการท่องเที่ยวดังกล่าวนั้นได้ถูกจัดขึ้นจริง
จากนั้นสหพันธ์การท่องเที่ยวจะเป็นผู้ส่งคำตัดสินสุดท้ายอันเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอุดหนุนและแจ้งผู้สมัครถึงผลการอนุมัติ
- 2 เงินอุดหนุนจะถูกมอบเป็นสกุลเงินเยน ของประเทศญี่ปุ่น
- 3 สหพันธ์การท่องเที่ยวจะทำการโอนเงินสกุลเยน ไปยังบัญชีธนาคารที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร
- 4 ผู้สมัครจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินอุดหนุน
โดยสหพันธ์การท่องเที่ยวจะทำการหักเงินจำนวนดังกล่าวจากยอดเงินอุดหนุนรวมที่ถูกกำหนดในย่อหน้าที่ 1 ก่อนที่จะทำการโอน ผู้สมัครควรรับทราบว่า การโอนเงินไปต่างประเทศจะมีค่าธรรมเนียมค่อนข้างสูง

ข้อ 13 (คำถามและข้อสงสัยเกี่ยวกับสถานการณ์ที่กำลังดำเนินอยู่)

- 1 สหพันธ์การท่องเที่ยวมีอำนาจในการสอบถามผู้สมัครเกี่ยวกับสถานการณ์การท่องเที่ยวที่กำลังดำเนินการอยู่
- 2 เมื่อสหพันธ์การท่องเที่ยวเรียกสอบถามเกี่ยวกับข้อสงสัยดังที่กล่าวในวรรคก่อนหน้า ผู้สมัครต้องทำการตอบกลับภายใน 10 วัน

ข้อ 14 (การเปลี่ยนแปลงค่านูมิตอย่างไม่เป็นทางการ)

เมื่อสหพันธ์การท่องเที่ยวได้รับการตอบกลับข้อสงสัยในข้อย่อที่ 2 ของข้อก่อนหน้าแล้ว
สหพันธ์การท่องเที่ยวจะทำการทบทวนและจะมีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงค่านูมิตเกี่ยวกับเงินอุดหนุน

ข้อ 15 (การยกเลิกค่านูมิตที่ไม่เป็นทางการและการคืนเงินอุดหนุน)

1

สหพันธ์การท่องเที่ยวมีอำนาจในการยกเลิกค่านูมิตทั้งที่ไม่เป็นทางการหรือการอนุมัติสุดท้ายเกี่ยวกับการมอบเงินอุดหนุน
ในกรณีที่มีการพิสูจน์แล้วว่ามีข้อความอันเป็นเท็จหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติของโครงสร้างนี้

2 เมื่อคำตัดสินถูกยกเลิกตามที่กำหนดในวรรคก่อนหน้า

ผู้สมัครจะต้องชำระคืนเงินค่าอุดหนุนตามจำนวนที่ได้รับจากสหพันธ์การท่องเที่ยวเต็มจำนวน

ข้อ 16 (การบัญชี อื่นๆ ของเงินช่วยอุดหนุนที่ผ่านการอนุมัติแล้ว)

ผู้สมัครจะต้องจัดทำบัญชีของเงินช่วยอุดหนุนอย่างครบถ้วน ชัดเจน
รวมไปถึงการเก็บรักษาแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบเป็นระยะเวลา 5 ปี

ข้อ 17 (อื่น ๆ)

เรื่องที่มีได้ระบุในโครงสร้างฉบับนี้จะระบุแยกต่างหากโดยสหพันธ์การท่องเที่ยว

บทบัญญัติเพิ่มเติม

โครงสร้างฉบับนี้ จะเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2563