

「ツーリズムEXPOジャパン2024」出展に係る観光PRブース企画・設営等業務について、企画提案書の提出を求めるので、次のとおり公示する。

令和6年5月20日

公益社団法人福井県観光連盟 会長 山田義彦

## 1 目的

アジア最大級の旅の総合イベント「ツーリズムEXPOジャパン2024」（主催：公益社団法人日本観光振興協会、一般社団法人日本旅行業協会、日本政府観光局）へ観光PRブースを出展し、福井県の旬の観光情報や食の魅力等を発信することにより、福井県への誘客拡大を図る。

## 2 企画提案書の提出を求める事項

- (1) 企画提案書の提出を求める業務の名称  
「ツーリズムEXPOジャパン2024」出展に係る観光PRブース企画・設営等業務
- (2) 企画提案書の提出を求める業務の仕様等  
別添「「ツーリズムEXPOジャパン2024」出展に係る観光PRブース企画・設営等業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりに
- (3) 委託契約期間  
契約締結の日から令和6年10月31日（木）まで
- (4) 委託契約金額の上限  
5,497,000円（消費税および地方消費税を含む。）

## 3 参加資格

この企画提案に応募できる者は、次に掲げる要件を全て満たしている者とする。

- (1) 福井県財務規則（昭和39年福井県規則第11号）第146条に規定する競争入札参加資格を有していること。なお、競争入札参加資格を有していない場合においても、福井県に対して地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の5および福井県財務規則第146条に規定する競争入札参加資格審査に関する申請を提出済みであれば、当該項目について参加資格を有するものとして取扱うこととし、競争入札参加資格審査の結果、資格がないと認められた時点において本件に関する参加資格を喪失するものとする。

※競争入札参加資格審査申請書様式は、福井県会計局会計課のホームページからダウンロードできる。

<https://www.pref.fukui.lg.jp/doc/kaikei/sinsei.html>

- (2) 平成30年度以降に、国、地方公共団体又は公益法人から、観光に係るイベント（PRブース、セレモニー、催事）企画・設営業務を受託した実績があること。

- (3) 地方自治法施行令第167条の4に規定する者でないこと。
- (4) 参加資格認定の日において現に福井県の指名停止措置を受けている者でないこと。
- (5) 参加資格認定の日において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てまたは破産法（平成16年法律第75号）の規定による破産手続開始の申立てが行われている者でないこと。
- (6) 宗教団体や政治活動を活動の目的としていないこと。
- (7) プロポーザルにおけるプレゼンテーション実施日までに納期が到来する国税および都道府県税を滞納していない者であること。
- (8) 次のアからオまでのいずれにも該当しないこと。
  - ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員またはその支店もしくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者
  - イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に規定する暴力団をいう。以下同じ。）または暴力団員が経営に実質的に関与している者
  - ウ 役員等が自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員の利用等をしている者
  - エ 役員等が、暴力団もしくは暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど直接的もしくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、または関与している者
  - オ 役員等が暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

#### 4 スケジュール、担当窓口等

##### (1) スケジュール

参加表明書の提出期限	令和6年5月31日（金）12時
質問書提出期限	令和6年6月24日（月）12時
企画提案書の提出期限	令和6年6月28日（金）12時

##### (2) 担当窓口

〒910-0004 福井県福井市宝永2丁目4-10 宝永分庁舎2階  
公益社団法人福井県観光連盟 担当：内田、小野田  
電 話：0776-23-0181  
F A X：0776-23-3715  
E-mail：[fukui22@fukuioyado.com](mailto:fukui22@fukuioyado.com)

##### (3) 説明会実施の有無

説明会は実施しない

#### 5 受審資格認定の申請手続等

企画提案書を提出しようとする者は、次のとおり申請し、受審資格の認定を受けなければならない。

(1) 提出書類

参加表明書（様式1）（押印不要）に次の書類を添付し、提出すること。

- ・競争入札参加資格通知書（写）

※ 競争入札参加資格を得ていない場合は「競争入札参加資格審査申請書（物品購入等）」の写しを添付し、資格を得た時点で速やかに提出すること。

- ・県税および国税の納税証明書

- ・対象期間における観光に係るイベント企画・設営業務実績書（任意様式）

(2) 提出期限

令和6年5月31日（金）12時（必着）

(3) 提出先および方法

4（2）の担当窓口まで、電子メールにて提出すること。送信後に電話にて着信の確認を行うこと。

(4) 受審資格の認定時期および通知方法

受審資格の認定結果は、令和6年6月5日（水）までに電子メールにより申請者あて通知する。

(5) 受審資格の認定を受けられなかった者に対する理由の説明

ア 受審資格の認定を受けられなかった者は、書面によりその理由について説明を求めることができる。この場合においては、令和6年6月7日（金）12時まで、説明を求める旨を記載した書面を4（2）の担当窓口あてに持参もしくは郵送により提出しなければならない（提出期限までの到達が必須。）

イ 説明を求めた者に対して、令和6年6月11日（火）17時までに書面により回答する。

## 6 企画提案書の提出手続

受審資格の認定を受けた者は、次のとおり企画提案書を提出すること。

(1) 提出書類

- ・企画提案書の提出について（様式2）（押印不要）

- ・次のア～カの内容を盛り込んだ企画提案書

※ 提出書類はA4判（一部A3判資料折込使用可）とし、様式は任意とする。

ア 企画提案の基本方針

イ 観光PRブース（8小間分）のデザインおよび装飾内容、ブース内企画等の提案

※ 企画内容については出来るだけ具体的に提案すること。

ウ ブース運営方法および備品等の配置計画等の提案

エ 具体的かつ詳細な実施計画、人員体制、スケジュール

オ 見積書（内訳をできるだけ詳しく記載すること。）

- カ 会社の概要（組織内容、取扱業務内容、業務連絡体制）が分かる資料  
例）パンフレット、登記簿謄本等
- ク その他関連する提案

(2) 提出部数

10部

(3) 提出期限

令和6年6月28日（金）12時（必着）

(4) 提出先および方法

4（2）の担当窓口まで、持参または郵送（簡易書留）により提出すること。

ただし、持参の場合は土曜日、日曜日を除く9時から17時まで（締切日は12時まで。）とし、郵送の場合は、封筒に「「ツーリズムEXPOジャパン2024」出展に係る観光PRブース企画・設営等業務企画提案書在中」と朱書きの上、提出すること。あわせて電子データを送付すること。

(5) その他

令和6年6月21日（金）にツーリズムEXPOジャパン2024主催者による出展者説明会（オンライン）が開催されるため、受審資格の認定を受けた者は適宜聴講の上、企画提案を行うこと（詳細は受審資格認定後に別途通知する。）

## 7 質問

企画提案および仕様書に関し質問がある場合は、質問書（様式3）（押印不要）に記載の上、電子メールまたはFAXにより送付すること。

(1) 送付先

4（2）の担当窓口

(2) 受付期限

令和6年6月24日（月）12時

(3) 質問に対する回答

質問に対する回答は、令和6年6月25日（火）までに電子メールにより行う。

(4) 到達確認

質問書を提出する際は、必ず電話で到達確認を行うこと。

## 8 審査・選定方法および契約方法等

次の手順による。

(1) 提出された企画内容について、企画提案者によるプレゼンテーションを実施する。開催予定日は令和6年7月2日（火）とするが、日時等の詳細については5（4）で受審資格の認定を受けた者に対し別途通知する。

(2) 「ツーリズムEXPOジャパン2024」出展に係る観光PRブース企画・設営等業務選定委員会（以下「選定委員会」という。）が、企画提案書およびプレゼンテーションの内容を審査した上で契約予定者を決定する。なお、評価は次の基準により行い、評価基準の配点等の質問は一切受け付けない。

項目	詳細
コンセプトの理解	コンセプト等を理解した内容になっているか
ブース出展内容	企画は別仕様書「4 ブース出展内容」に沿い、福井へ実際に行ってみたいと思うきっかけづくりになる内容となっているか
	企画内容に地元の人（職人等）の思いが盛り込まれ、福井をより身近に感じられる内容となっているか
デザイン・レイアウト	目を引くようなアイキャッチを設置しているか。アイキャッチは福井県を象徴しているか
	インパクトのあるブースにするため、空間を最大限に活用しているか
	福井県ブース全体として一体感のある展示・装飾となるよう全体の色調やレイアウトを工夫しているか
ブース内周遊性	来場者が福井県ブース全体を回るような工夫を施しているか
新たな提案	従来にない新たな提案、または優れている点などがあるか
実施体制	実施計画、人員体制、スケジュールが具体的かつ詳細であり、実現可能なものとなっているか
経費	経費が妥当なものとなっているか

- (3) 審査結果は、採用・不採用いずれの場合も書面にて提案者に通知する。
- (4) 契約予定者は、公益社団法人福井県観光連盟（以下「連盟」という。）と必要な協議が整った後、連盟が指定する期日までに正式な見積書を提出する。
- (5) 連盟は、見積書の内容を精査の上、委託契約予定者と随意契約により契約を締結する。

※ 企画提案の内容をもとに実施内容の詳細や業務履行に必要な具体的な条件等の協議・調整を行い、調整が整った場合に随意契約の手続きを行うものとする。また、契約内容は仕様書および企画提案書に基づいて決定するが、仕様書に変更が生じる可能性があることから、柔軟に対応すること。

## 9 企画提案書の情報公開

企画提案書を提出した者（以下「提案者」という。）の名称、審査結果概要等の情報公開を行う場合があること、また、県民等からの情報公開の請求に応じて、企画提案書その他の関係資料の情報公開を行う場合があることを承知の上で応募すること。

## 10 その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨に限る。
- (2) 企画提案書の作成、提出等プロポーザル審査会参加に要する経費等は、すべて提案者の負担とする。
- (3) 2案以上の企画提案をした場合は失格とする。
- (4) 提出期限までに企画提案書が到達しなかった場合は、いかなる理由をもっても企画競争に参加できない。

- (5) 提出期限後の企画提案書の差し替えおよび再提出は、原則認めない。
- (6) 提出された企画提案書は返却しない。
- (7) 提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、すべて提案者が負うものとする。また、決定した製作物に関する著作権は連盟に帰属する。
- (8) プロポーザル審査会参加者が共同体である場合は、その構成する法人が委託業務の遂行上果たす役割をそれぞれ明らかにするとともに、必ず代表法人が応募手続きを行うこと。

## 11 業務の実施または継続が困難となった場合の措置

- (1) 公告開始から契約締結までの間にイベントの開催が中止となった場合、本業務委託の執行は行わない。また、イベントの開催中止が発表された時点で提案者が審査会に伴う費用を支出していた場合においても、連盟は一切負担しない。
- (2) 契約締結後に災害、その他の不可抗力等、連盟および受託者双方の責に帰すことができない事由により業務の継続が困難になりイベントの開催が中止となった場合は、委託業務が終了したものとみなし、それまでにかかった実費のみを支払うこととする。なお、次期受託者に業務を引き継ぐ際は、円滑な引継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供すること。
- (3) 契約締結後にイベントの開催が延期となった場合、業務継続の可否について協議する。一定期間内に協議が整わない場合、連盟が事前に書面で通知することにより契約を解除できるものとする。なお、次期受託者に業務を引き継ぐ際は、円滑な引継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供すること。
- (4) 契約締結後に受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、連盟は契約の取消しができることとする。この場合、連盟に生じた損害は受託者が賠償するものとする。なお、次期受託者に業務を引き継ぐ際は、円滑な引継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供すること。